

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2 учредителя от 19.08.2014  
года

**УСТАВ**  
Частного образовательного учреждения  
дошкольного образования  
**«Ладушки»**

Пермский край, г. Чайковский

2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Ладушки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», учреждено на основании решения Учредителя от 01.07.2014 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Организационно – правовая форма Учреждения и тип образовательной организации: Частное образовательное учреждение дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Ладушки».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Ладушки».

1.4. Местом нахождения Учреждения является: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 16, кв. 12.

1.5. Учредителем Учреждения является:

Гр. РФ Сарелайнен Альвина Александровна, 22.11.1954 года рождения, место рождения: дер. Вани Чайковского р-на Пермской обл., паспорт 57 00 361809, выдан 05.01.2001 года Чайковским ГОВД Пермской обл., зарегистрированная по адресу: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 16, кв. 12, ИНН 592002287233.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

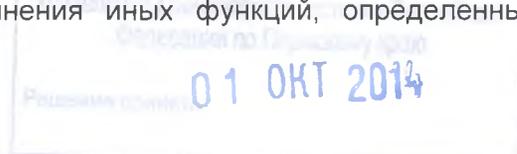
Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним целей может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме образовательных программ; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, за невыполнения иных функций, определенных Уставом.



1.12. В Учреждении образование носит светский характер. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. Учреждение также может заключить договоры с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.14. Работники Учреждения проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.16. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.17. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню разработанным и согласованным с уполномоченным органом.

1.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо в соответствии с законодательством РФ.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Учреждение осуществляет программы дошкольного и дополнительного дошкольного образования детей, реализация данных программ является основной целью его деятельности.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

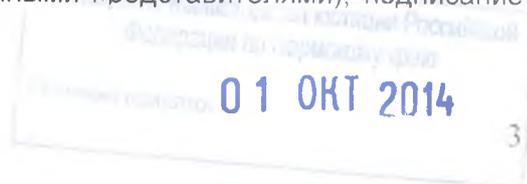
3.1. Порядок комплектование детьми Учреждения определяется директором Учреждения в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. В Учреждении функционируют возрастные группы с предельной наполняемостью до 20 детей в одной группе. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В Учреждении принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет включительно.

3.4. Прием производится на основании следующих документов:

- договора между Директором и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным, для обеих сторон.
- заявления родителей (законных представителей);



- свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинской карты ребенка, сертификата на прививки.
- 3.5 При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6.Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинским показателям;
  - за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в том числе за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.
- 3.7. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.
- 3.8. Дети могут находиться в Учреждении с 7 часов 30 минут до 20 часов 30 минут. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.9. В Учреждении могут быть установлены дополнительные занятия, которые проводятся в выходные дни.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Воспитание и обучение ведется в Учреждении на русском языке.
- 4.2. Содержание дошкольного образования определяется программами, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом, примерными образовательными программами, рекомендованными Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.
- 4.3. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в Учреждении обеспечивается:
- формирование и развитие воспитанников;
  - развитие познавательных и речевых способностей;
  - формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
  - формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
  - овладение навыками чтения, письма, счета;
  - реализация через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.
- 4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных программ.
- 4.5. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей.
- интеллектуальное;
  - художественно-эстетическое;
- 4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребности семьи осуществляет дополнительные образовательные услуги:
- музыкальные занятия;
  - изобразительное искусство;
  - психологические услуги;
  - работа учителя логопеда коррекционно-речевой направленности.
  - обучение английскому языку.
- 4.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировать ее виды, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ.
- 4.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных,

01 ОКТ 2014

творческих, потребности в общении.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Права, социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Права и обязанности участников образовательного процесса

5.7. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

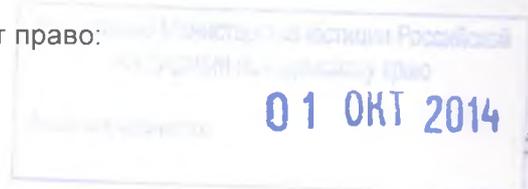
5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- возможность присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок.
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном договором порядке.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:



- в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны.

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения, приказы и распоряжения директора;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав,

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- осуществление финансирования Учреждения полностью или частично;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;

- участие Учреждения в других организациях;

- заключение договора о передаче Учреждению имущества в установленном законом порядке и по другим взаимоотношениям между Учреждением и Учредителем;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, использование переданного имущества по назначению;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимает решение единолично.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет управление текущей деятельностью Учреждения и назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет. Учредитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность директора, если не станет очевидным, что действия директора противоречат целям деятельности Учреждения, наносят ущерб, как учредителю, так и воспитанникам Учреждения.

К компетенции директора относится:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Учреждения.

- представление Учреждения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности.;

- распоряжение имуществом и средствами Учреждения.

- открытие счетов в кредитных учреждениях;

- составление и утверждение штатного расписания Учреждения;

- выдача доверенности;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;

01 ОКТ 2014 6

- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
  - заключение от имени Учреждения договоров, в том числе договоров между Учреждением и родителями (законными представителями);
  - формирование контингента воспитанников Учреждения;
  - создание условий для реализации образовательных программ;
  - осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;
  - осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей;
  - представление учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
  - осуществление иных полномочий предусмотренных законодательством и связанных с осуществлением уставной деятельности Учреждения.
- Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5. В учреждении создаются совещательные коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (конференция);
- Педагогический совет.

6.6. Конференция организуется один раз в год. Право голоса в конференции имеют все штатные работники и внештатные работники, отработавшие в течении предыдущих перед конференцией 365 дней не менее чем 30 рабочих дней от имени Учреждения. Председателем конференции является директор, который имеет один голос. Решения на конференции принимаются открытым голосованием. Конференция имеет кворум (правомочно рассматривать какие либо вопросы), если в ней участвует более половины от ее состава. Решения конференции могут быть приняты квалифицированным большинством (2/3 от числа участников конференции).

6.7. Конференция разрабатывает предложения по улучшению работы Учреждения, которые рассматриваются Директором или учредителем (в зависимости от того в чьих полномочиях находится решения данных вопросов), которые могут принять или отклонить или утвердить их.

6.8. Состав педагогического совета утверждается Директором. В педагогический совет должно входить не менее трех человек. В состав Педагогического совета может входить Директор учреждения. Педагогический совет возглавляется председателем педагогического совета, который имеет один голос. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием в случае если за них проголосует квалифицированное большинство (2/3) присутствующих. Педагогический совет имеет кворум, если в нем участвует более половины от его состава.

6.9. Функции педагогического совета – осуществлять оценку и согласование проектов методических материалов Учреждения. Оценка и согласование проектов методических материалов Учреждения проводится до их утверждения только в том случае, если Директор дал задание об этом педагогическому совету.

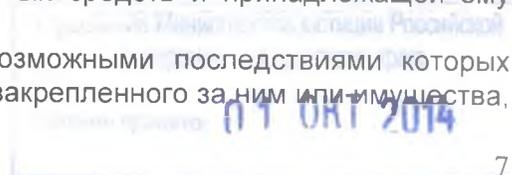
6.10. Педагогический совет созывается не реже одного раза в год. Функции по организации Педагогического совета осуществляет Директор.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель передает учреждению имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества,



приобретенного за счет средств, выделенных учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя переданные Учреждению на основании договора;
- имущество, закрепленное за Учреждением.
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- полученные по согласованию с Учредителем кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и средства, полученные Учреждением за предоставление образовательных услуг.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- договор между учредителем и Учреждением;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- образовательные программы.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке определенном действующим гражданским законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

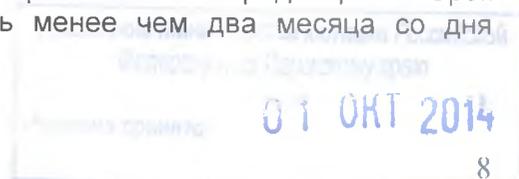
- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначаемой Учредителем, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учредитель определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.



Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации документы в установленном порядке направляются в архив, при реорганизации передаются в установленном порядке организации – правопреемнику.

7.8. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном Уставом в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Подпись: 01 ОКТ 2014 9

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением  
*№ 10/р-1016/рн от 01 сентября 2011*

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю  
"01" сентября 2011.  
В Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):  
0145958603413

Протокол, пронумеровано в 9 (девяти) листах  
Учредитель  
*А.А. Сарелайнен*

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 9 (девять) листов

Начальник Управления



*Р.Р. Юсупов*  
Р.Р. Юсупов